



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.12.2019

№ 491

Смоленск

**Об утверждении Положения об общественных помощниках прокуроров
в прокуратуре Смоленской области**

В целях совершенствования системы подбора кадров и создания дополнительных условий для повышения эффективности деятельности прокуратуры области, руководствуясь статьей 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об общественных помощниках прокуроров в прокуратуре Смоленской области (далее – Положение).

2. При проведении работы по подбору кандидатов в общественных помощники прокурора (далее – общественные помощники) обеспечить всестороннее изучение данных, характеризующих их деловые и личные качества.

Непосредственное руководство деятельностью общественных помощников возлагать на наиболее опытных прокурорских работников. Обеспечивать надлежащий контроль за деятельностью общественных помощников с целью исключения случаев совершения ими действий, выходящих за рамки предоставленных полномочий.

Не допускать самостоятельного выполнения общественными помощниками функций, возложенных федеральным законодательством на прокурорских работников. Исключить возможность их допуска к сведениям, содержащим государственную или иную охраняемую законом тайну, к персональным данным работников прокуратуры области и иным документам, содержащим информацию ограниченного доступа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приказ направить первому заместителю, заместителям прокурора области, старшим помощникам прокурора области, начальникам отделов прокуратуры области, межгоррайспецпрокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор области

старший советник юстиции

С.Э. Карапетян

Утверждено
приказом прокурора
Смоленской области
от 27.12.2019 № 491

ПОЛОЖЕНИЕ **об общественных помощниках прокуроров в прокуратуре** **Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в прокуратуре области регламентируются вопросы подбора, назначения и организации деятельности общественных помощников, их обязанности, полномочия и налагаемые на них ограничения.

1.2. Институт общественных помощников призван способствовать созданию дополнительных условий для повышения эффективности деятельности прокуратуры области, совершенствованию системы подбора кадров, развитию у претендентов на службу в прокуратуру области необходимых навыков. В этих целях общественные помощники привлекаются к оказанию содействия прокурорским работникам в реализации их полномочий в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», другими федеральными законами, приказами, указаниями и распоряжениями Генерального прокурора Российской Федерации.

1.3. Общественные помощники осуществляют свою деятельность на основе добровольности и безвозмездности, руководствуясь принципами соблюдения законности, прав и свобод человека и гражданина. Должности общественных помощников не подлежат включению в штатное расписание прокуратуры области.

Установленное федеральным законодательством правовое положение прокурорских работников, включая порядок привлечения их к ответственности за совершение правонарушений, на общественных помощников не распространяется.

1.4. Общественными помощниками могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, имеющие высшее юридическое образование или являющиеся студентами старших курсов (после 3-го курса обучения) юридического факультета учреждения высшего профессионального образования с государственной аккредитацией, обладающие необходимыми личными и деловыми качествами, положительно зарекомендовавшие себя по месту основной работы (учебы), способные по состоянию здоровья исполнять возлагаемые на них обязанности.

1.5. Общественным помощником не может быть лицо, которое:

- а) имеет гражданство иностранного государства или является лицом без гражданства;
- б) признано решением суда недееспособным или ограничено дееспособным;
- в) имело или имеет судимость;

г) привлечено или привлекалось к уголовной ответственности (за исключением случаев прекращения уголовного дела (преследования) по реабилитирующим основаниям);

д) привлекалось к административной ответственности (в зависимости от конкретных обстоятельств административного правонарушения данный факт может быть признан не являющимся препятствием для назначения лица общественным помощником или основанием для прекращения его полномочий);

е) ранее было уволено с государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы по дискредитирующим основаниям;

ж) имеет заболевание, которое согласно медицинскому заключению, может препятствовать его деятельности в прокуратуре области;

з) состоит или состояло на соответствующем учете в связи с имеющимися или имевшимися психическими расстройствами, алкоголизмом, наркоманией;

и) состоит в близком родстве или свойстве с прокурорским работником, если деятельность общественного помощника связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью данному работнику;

к) имеет неудовлетворительные результаты психологического тестирования.

2. Подбор и назначение общественных помощников

2.1. Работа по подбору кандидатов на должности общественных помощников возлагается на межгоррайспецпрокуроров и отдел кадров прокуратуры области с привлечением начальников других структурных подразделений.

2.2. Подбор кандидатов в общественные помощники осуществляется преимущественно из числа:

- лиц, обучающихся по юридической специальности в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (после 3-го курса обучения) или окончивших такие образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию;

- лиц, имеющих опыт работы и обладающих специальными познаниями в экономической, социальной и иных областях деятельности, способных оказывать прокурорским работникам необходимую помощь.

2.3. Кандидат в общественные помощники представляет межгоррайспецпрокурору, начальнику структурного подразделения, под руководством которого предполагает осуществление деятельности общественного помощника:

- личное заявление на имя прокурора области о назначении общественным помощником, с согласием о проведении проверочных мероприятий (связанных с установлением данных о возможном привлечении кандидата к уголовной или административной ответственности, а его супруги (супруга) и близких родственников – к уголовной ответственности);

- личный листок по учету кадров;
- автобиографию с перечислением в ней всех близких родственников (родителей, детей, супругов, братьев, сестер с указанием их Ф.И.О. полностью, дат и мест рождения, мест проживания, регистрации и мест работы);
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;

- копию военного билета или приписного свидетельства;
- характеристику с последнего места работы или учебы, места жительства;
- медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу в органы и учреждения прокуратуры Российской Федерации и исполнению служебных обязанностей прокурорского работника, по форме утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 733;
- справки из психоневрологического и наркологического диспансеров;
- копию диплома об образовании (либо справку из образовательного учреждения);
- две цветные фотографии размером 3,5 x 4,5 см на матовой тонкой фотобумаге (анфас, в гражданской одежде, без головного убора и светлого угла).

2.4. Кандидат в общественные помощники, его супруга (супруг), а также его близкие родственники проверяются путем направления требований о судимости в ГИЦ МВД России и запросов в ОВД по месту жительства о привлечении к уголовной и административной ответственности, наличии иных обстоятельств, препятствующих для их назначения.

2.5. При согласии с назначением кандидата в общественные помощники межгоррайспецпрокурор, начальник структурного подразделения направляет в отдел кадров прокуратуры области рапорт на имя прокурора области с прилагаемыми к нему собранными в отношении кандидата документами и результатами проверочных мероприятий.

В рапорте должны быть отражены сведения о кандидате с указанием данных, подтверждающих обоснованность выводов о возможности назначения его общественным помощником, о предполагаемом руководителе и о наличии у него согласия на осуществление руководства деятельностью общественного помощника.

2.6. Отдел кадров прокуратуры области изучает поступившие сведения о кандидате в общественные помощники, проводит собеседование с кандидатом и его психологическое тестирование.

На основании полученных данных отдел кадров прокуратуры области при наличии оснований готовит проект распоряжения о назначении кандидата общественным помощником на срок не более одного года, в ином случае составляет заключение о невозможности назначения лица в качестве общественного помощника.

2.7. Распоряжение о назначении лица общественным помощником, продлении его полномочий или их прекращении издается прокурором области либо лицом, исполняющим его обязанности. Однократное продление срока полномочий допускается не более чем на один год.

В распоряжении указывается подразделение прокуратуры области, в котором будет осуществлять деятельность общественный помощник, а также сведения о прокурорском работнике, на которого возлагаются обязанности по непосредственному руководству работой общественного помощника.

Общественные помощники, чьи кандидатуры подбирались межгоррайспецпрокурорами, начальниками структурных подразделений, как правило, направляются для работы в соответствующие межгоррайспецпрокуратуры, структурные подразделения аппарата прокуратуры

области.

2.8. Учет общественных помощников осуществляется отделом кадров прокуратуры области. На каждого общественного помощника заводится личное дело, в которое помещаются касающиеся его документы.

2.9. Перевод общественного помощника из одной прокуратуры в другую осуществляется на основании его заявления на имя прокурора области, завизированного прежним и новым руководителями, и оформляется распоряжением прокурора области или лица, исполняющего его обязанности.

3. Обязанности и полномочия общественного помощника. Ограничения, связанные с его деятельностью

3.1. Общественный помощник обязан:

- знать положения федеральных законов и организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора области, регулирующих основные вопросы деятельности прокурорских работников, определяющих их права и обязанности;
- ознакомиться с настоящим Положением и выполнять его требования;
- в своей деятельности в качестве общественного помощника неуклонно соблюдать положения Присяги прокурора, Общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, и Кодекса этики прокурорского работника, утвержденного приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 17.03.2010 № 114;
- качественно и в срок выполнять поручения начальника структурного подразделения прокуратуры области, городского, районного и приравненного к нему прокурора, а также прокурорского работника, осуществляющего непосредственное руководство его деятельностью, своевременно информировать вышеуказанных лиц о выполнении этих поручений;
- не совершать поступки, порочащие честь и достоинство общественного помощника, не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органов прокуратуры;
- проявлять корректность в отношениях с гражданами, уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- незамедлительно сообщать прокурорскому работнику, осуществляющему непосредственное руководство его деятельностью, об обстоятельствах, препятствующих осуществлению им деятельности в качестве общественного помощника (о возбуждении в отношении его уголовного преследования или дела об административном правонарушении и т.п.).

3.2. Общественный помощник вправе с разрешения начальника структурного подразделения прокуратуры области, городского, районного и приравненного к нему прокурора участвовать совместно с прокурорскими работниками в проведении выездных проверок исполнения федерального законодательства, присутствовать в судебных заседаниях с участием прокурора

по рассмотрению уголовных, гражданских, арбитражных дел, дел об административных правонарушениях.

3.3. Общественный помощник по согласованию с непосредственным руководителем участвует:

- в выполнении работы, связанной с документационным обеспечением деятельности органа прокуратуры, под контролем сотрудника, ответственного за этот участок работы (формирование надзорных и наблюдательных производств, заполнение регистрационных документов, работа с архивными документами, снятие копий документов, выполнение иной работы, в том числе по доставке служебных документов);
- в работе по систематизации законодательства, разъяснению и пропаганде законодательства, организации проведения учебных мероприятий и т.п.;
- в осуществлении подготовки проектов служебных документов, подборке и анализе нормативных правовых актов и иных документов по рассматриваемым прокурорским работником вопросам;
- в обобщении материалов прокурорских проверок, материалов о состоянии законности и правопорядка, подготовке проектов актов прокурорского реагирования, направленных на устранение выявленных нарушений;
- в подборе материалов, необходимых для подготовки исков (заявлений) прокурора в суды в защиту прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц или интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- в рассмотрении представляемых органами государственного и муниципального контроля (надзора) проектов ежегодных планов проведения плановых проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявлений о проведении внеплановых выездных проверок;
- в проверке соответствия федеральному законодательству нормативных правовых актов (их проектов) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;
- в рассмотрении поступивших в прокуратуру обращений и в подготовке проектов ответов на эти обращения;
- в оказании гражданам помощи в составлении письменных обращений;
- в оказании технической помощи в работе по внедрению и использованию современных технологий и обучению прокурорских работников;
- в проведении предварительного анализа состояния законности в отдельных сферах правоотношений, в подготовке предложений по устранению нарушений законности, в даче консультаций в качестве специалиста по вопросам, требующим специальных познаний.

3.4. Общественный помощник не вправе:

- самостоятельно осуществлять функции, которые в соответствии с федеральным законодательством возложены на прокурорских работников, а

также принимать от своего имени решения и совершать действия по вопросам, отнесенным к ведению прокурорских работников;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органах прокуратуры;
- использовать в целях, не связанных с выполнением функций общественного помощника, средства материально-технического или иного обеспечения органов прокуратуры;
- допускать публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности органов прокуратуры и их должностных лиц;
- разглашать сведения, ставшие ему известными при осуществлении деятельности в качестве общественного помощника, а также использовать эти сведения в личных интересах и интересах третьих лиц;
- получать от физических и юридических лиц какое-либо вознаграждение (денежные средства, подарки, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и прочее) в связи с реализацией им полномочий общественного помощника, а также иным образом использовать эти полномочия в личных целях.

3.5. Общественный помощник несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, требований, предусмотренных настоящим Положением, а также за ущерб, причиненный в результате его неправомερных действий прокуратуре области либо правам и законным интересам граждан и юридических лиц.

4. Организация работы общественных помощников

4.1. Ответственность за организацию работы общественных помощников и общий контроль за их деятельностью возлагаются на соответствующих начальников структурных подразделений прокуратуры области, межгоррайспцпрокуроров.

Указанные должностные лица обязаны:

- представить общественного помощника работникам структурного подразделения прокуратуры области, городской, районной и приравненной к ней прокуратуры, объявив приказ о его назначении с указанием прокурорского работника, осуществляющего непосредственное руководство его работой;
- принять меры к созданию условий, необходимых для деятельности общественного помощника;
- не реже одного раза в полугодие заслушивать отчеты общественного помощника и его непосредственного руководителя о проделанной работе;
- своевременно реагировать на допущенные общественным помощником нарушения, при необходимости – с рассмотрением вопроса о прекращении его полномочий.

4.2. Прокурорский работник, осуществляющий непосредственное руководство работой общественного помощника, обязан:

- оказывать общественному помощнику содействие в реализации им полномочий, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения;

- доводить до сведения общественного помощника нормативные правовые и организационно-распорядительные акты, относящиеся к предмету проверки или иным мероприятиям, в которых он будет принимать участие. Указывать на обстоятельства, на которые общественному помощнику следует обратить внимание при выполнении им своих функций;

- контролировать выполнение поручений, данных общественному помощнику, заслушивать его устный отчет и проверять качество выполненной работы.

4.3. Прокурорский работник, осуществляющий непосредственное руководство работой общественного помощника, не реже одного раза в полугодие представляет начальнику структурного подразделения прокуратуры области, межгоррайспецпрокурору справку, в которой отражает результаты деятельности общественного помощника и вносит предложение о возможности дальнейшего выполнения им своих полномочий.

Согласованная с начальником структурного подразделения прокуратуры области, межгоррайспецпрокурором справка направляется в отдел кадров для приобщения к личному делу общественного помощника, а при наличии оснований – для доклада прокурору области, издавшему распоряжение о назначении общественного помощника.

4.4. Результаты деятельности общественного помощника учитываются при рассмотрении вопроса о его приёме на службу в прокуратуру области.

5. Основания прекращения полномочий общественного помощника

5.1. Полномочия общественного помощника прекращаются:

- в связи с истечением срока его полномочий;
- по личной просьбе общественного помощника;
- по инициативе начальника структурного подразделения прокуратуры области, межгоррайспецпрокурора в связи с неудовлетворительным выполнением общественным помощником своих полномочий, систематическим уклонением от их выполнения, превышением им своих полномочий, в том числе связанных с выходом за пределы данного ему задания или другими допущенными нарушениями;

- при возникновении (выявлении) обстоятельств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

5.2. При наличии оснований указанных в п. 5.1. настоящего Положения общественный помощник по рапорту начальника структурного подразделения прокуратуры области, межгоррайспецпрокурора освобождается от участия в деятельности прокуратуры распоряжением прокурора области.